

# Nueva Matriculación

## Documentación a entregar en el centro (del 30 junio al 6 de julio)

Una vez hecha la matrícula a través de la plataforma Educamos CLM, se deberán entregar en el centro la siguiente documentación en horario de 9.30 a 13.30 horas:

- Ficha datos del alumno/a (Se descarga en la web o se recoge en el centro con anterioridad).
- Hoja de autorización de imágenes. (Se descarga en la web o se recoge en el centro con anterioridad).
- Declaración responsable. (Se descarga en la web o se recoge en el centro con anterioridad). Solo si la solicitud va firmada por un solo tutor.
- Ficha autorización recogida otras personas. (Se descarga en la web o se recoge en el centro con anterioridad). Solo en el caso que se autoricen a personas.
- 3 fotografías tipo carnet del alumno/a. Una de ellas se pega en la ficha del alumno/a
- Fotocopia del libro de familia o certificado de nacimiento del alumno/a.
- Fotocopia del DNI / NIE / PASAPORTE del padre y de la madre y del alumno/a, en caso detenerlo.
- Si autorizamos a otras personas también se debe entregar fotocopia del DNI / NIE / PASAPORTE de las personas autorizadas
- Para los alumnos de infantil se debe pegar en la ficha del alumno fotografía del padre y de la madre y de las personas autorizadas foto de los autorizados.
- Para los alumnos procedentes de otros centros deben entregar certificado de traslados del otro colegio.