



**PLAN
DE
MEJORA**

**CEIP NOELIA GOMEZ
MONTESSORI
SESEÑA (TOLEDO)**



ÍNDICE

I.	INTRODUCCION	Pág. 3
II.	OBJETIVOS DE LA MEJORA	Pág. 3
III.	ACTUACIONES, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES	Pág. 4
VII.	EVALUACION.	Pág. 9



I. INTRODUCCIÓN

El plan de mejora se diseña para definir y concretar a partir de una serie de propuestas de mejora a desarrollar en el presente curso. Estas propuestas pueden proceder y seleccionarse teniendo en cuenta la mejora del rendimiento escolar a través de los informes de evaluación de competencias básicas reflejadas en datos globales, como de aquellas necesidades que provienen de la realidad y necesidades del Centro.

II. OBJETIVOS DE LA MEJORA

La detección de necesidades ha sido el punto de partida para el plan de mejora de los rendimientos, teniendo en cuenta el análisis de los resultados de las evaluaciones, el análisis de la memoria anual y la búsqueda de la implicación del profesorado y las familias. A partir de ahí, el centro ha decidido perseguir los siguientes objetivos:

3

Objetivo 1	Conseguir el dominio de las habilidades instrumentales básicas de nuestro alumnado, especialmente el lenguaje escrito y hablado.
Objetivo 2	Mejorar y fomentar en el alumnado, a través del hábito lector, el conocimiento, gusto por la lectura y acercamiento a la escritura desde Ed. Infantil hasta Ed. Primaria.
Objetivo 3	Utilizar metodologías, procedimientos y técnicas en común, así como la aplicación de nuevos métodos adecuados que favorezcan la consecución de las competencias.
Objetivos 4	Mejorar la competencia del cálculo mental y la resolución de problemas, identificando los diferentes elementos a tener y ofreciendo estrategias y técnicas.
Objetivo 5	Mejorar la alfabetización digital de toda la comunidad educativa
Objetivo 6	Mejorar la convivencia y el clima escolar.
Objetivo 7	Fomentar y estimular el acercamiento y relación familia-escuela

Si bien este Plan está dirigido fundamentalmente a la Etapa de Educación Primaria, parte de las actuaciones previstas pueden llevarse también desde la Etapa de Educación Infantil



III. ACTUACIONES, TEMPORALIZACION, RESPONSABLES.

OBJETIVO 1	CONSEGUIR EL DOMINIO DE LAS HABILIDADES INSTRUMENTALES BÁSICAS DE NUESTRO ALUMNADO, ESPECIALMENTE EL LENGUAJE ESCRITO Y HABLADO.
ACTUACIONES	<p>Establecimiento de una sesión semanal en el área de Lenguaje dedicada específicamente a la producción de textos escritos, enseñando al alumno habilidades y estrategias para mejorar la competencia escritora.</p> <p>Exposiciones orales de los diferentes proyectos de investigación que realizan en las diferentes áreas.</p> <p>Realización de dictados y de redacciones estableciendo criterios comunes entre los niveles/ciclos.</p> <p>Se realizarán talleres de composición escrita, recogidos en el Plan de lectura de centro.</p>
CALENDARIO	Anual
RESPONSABLES	Jefatura de estudios, profesorado
EVALUACIÓN	En la recogida de información en informe competencial de nivel.
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none">- Material específico editado para el aprendizaje de la redacción.- Fuentes escritas del área- Fichas y material elaborado por el profesorado.- Diccionarios



OBJETIVO 2	MEJORAR Y FOMENTAR EN EL ALUMNADO, A TRAVÉS DEL HÁBITO LECTOR, EL CONOCIMIENTO, GUSTO POR LA LECTURA Y ACERCAMIENTO A LA ESCRITURA DESDE ED. INFANTIL HASTA ED.PRIMARIA.
ACTUACIONES	<p>-Se establecerá una sesión semanal de 45 minutos de lectura distribuida entre lectura individual y colectiva</p> <p>-Se fomentará la mejora de la lectura en las áreas no instrumentales según las características propias del área.</p> <p>Los alumnos leerán libros de la Biblioteca de aula o de Centro:</p> <p>Infantil: lectura de libros de imágenes o pequeños textos con letra adecuada a su edad</p> <p>1º y 2º Ciclo: al menos un libro al mes, rellenando al finalizar una Ficha de Lectura en la que se refleje el nivel de adquisición y comprensión de los contenidos del libro</p> <p>3º Ciclo: un libro al trimestre, realizando un trabajo específico del mismo.</p> <p>-Se establecerá un horario de Biblioteca en la que los niños puedan acudir a la Biblioteca.</p> <p>-Se elaborarán diferentes modelos de fichas de lectura para motivar a los alumnos.</p> <p>-Se elaborará una lista de libros adecuados a cada nivel para que el niño conozca aquellos que pueden leer y son adecuados a su edad.</p> <p>-Se podrán realizar murales de lectura en las aulas.</p> <p>Implicación de las familias en el fomento de la lectura</p> <p>Informarles a través de las reuniones generales sobre el Plan de Mejora y Plan de lectura del centro.</p> <p>Elaboración de un Cuestionario para valorar el hábito lector familiar y la posible implicación de las familias.</p>
CALENDARIO	A partir del segundo trimestre.
RESPONSABLES	Jefe de Estudios, profesorado, coordinador de PLC
EVALUACIÓN	<p>-Se evaluará la velocidad lectora individual en dos momentos, al inicio del proceso (marzo) y a final de curso (junio) con idénticos textos por nivel.</p> <p>Se valorará para la evaluación del área de Lenguaje el número de libros leídos y la adecuada cumplimentación de la Ficha de lectura y trabajo.</p> <p>La sesión de lectura se evaluará como un elemento más del área de Lenguaje.</p>
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none">- Libros Biblioteca aula- Libros Biblioteca de centro- Biblioteca familiar <p>Selección de textos</p> <p>-cuestionario de Google forms y plataforma EDUCAMOS CLM</p>



OBJETIVO 3	UTILIZAR METODOLOGÍAS, PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS EN COMÚN, ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE NUEVOS MÉTODOS ADECUADOS QUE FAVOREZCAN LA CONSECUCCIÓN DE LAS COMPETENCIAS
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Nombramiento de una coordinadora de proyecto de centro que gestione la programación sobre el proyecto de innovación que se lleva en el centro. - Reuniones períodos interniveles, interciclos para intercambio de puesta en práctica de nuevas metodologías. - Intercambio de nuevos métodos a través de la plataforma Teams. - Formación del profesorado en cuanto a desarrollo profesional, inclusión, ... - Puesta en práctica adaptadas a los proyectos de aula de nuevos métodos educativos de forma progresiva
CALENDARIO	Anual
RESPONSABLES	Claustro de profesores
EVALUACIÓN	A través de la memoria final, de reuniones y CCP
RECURSOS	CRPF, materiales, personales.

OBJETIVO 4	MEJORAR LA COMPETENCIA DEL CÁLCULO MENTAL Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, IDENTIFICANDO LOS DIFERENTES ELEMENTOS A TENER Y OFRECIENDO ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de una sesión semanal del área de Matemáticas de una duración de 45 minutos dedicada a la resolución de problemas. - Establecimiento de una sesión semanal del área de Matemáticas de una duración de 45 minutos dedicada al cálculo mental. - Utilización de un período de tiempo suficiente para la comprensión de enunciados y las correspondientes estrategias de resolución. - Se llevará a cabo en una continuidad entre los niveles sobre la forma de realizar la resolución de los problemas, estableciendo unas pautas comunes. <p>Realización de talleres manipulativos y lúdicos quincenalmente.</p>



	Creación de la zona matemática para trabajar conceptos y cálculo mental ofertando diferentes estrategias y recursos.
CALENDARIO	A partir del segundo trimestre
RESPONSABLES	Jefe de estudios, profesorado
EVALUACIÓN	Se evaluará tanto el proceso de resolución como la correcta ejecución de las operaciones o cálculos incluidos En la recogida de información en informe competencial de nivel.
RECURSOS	Material manipulativo. Recursos digitales. Materiales fungibles

OBJETIVO 5	MEJORAR LA ALFABETIZACIÓN DIGITAL DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades propuestas en el Plan de Digitalización - Solicitud de material digital a departamento adecuado de la Consejería y de la delegación. - Elaboración de un calendario para llevar al alumnado al aula de informática. - En el aula de informática, poner infografías para una correcta utilización y rutas a seguir con las herramientas digitales. - Subida de manuales y realización de formación a familias sobre plataforma educamos. -
CALENDARIO	Anual.
RESPONSABLES	Coordinar de plan digital, equipo directivo
EVALUACIÓN	A través de la memoria anual, partiendo de cuestionarios de Google forms
RECURSOS	Plan de digitalización del centro, ordenadores, tablets, educamos clm,



OBJETIVO 6	MEJORAR LA CONVIVENCIA Y EL CLIMA ESCOLAR.
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Se llevarán a cabo y como guía las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad y convivencia del centro - Se llevará un práctico registro de las incidencias de cada alumno a lo largo del curso. - Aplicación de las sanciones y correcciones que ante determinadas acciones hay establecidas. - Creación de espacios para llevar a cabo mediación.
CALENDARIO	Anual
RESPONSABLES	Orientación, Equipo directivo y tutores.
EVALUACIÓN	A través de la evaluación del PIC
RECURSOS	Personales

OBJETIVO 7	FOMENTAR Y ESTIMULAR EL ACERCAMIENTO Y RELACIÓN FAMILIA-ESCUELA
ACTUACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades de centro en las que participe las familias. - Realización de talleres dentro del en las que las familias sean las verdaderas protagonistas. - Durante el periodo de adaptación entrada de una de los miembros de la familia al aula, durante los dos primeros días, y permanecer en el mismo. - Aportación de las familias en los proyectos de trabajo. - Establecer horarios de secretaria, jefatura y dirección para que puedan tener una comunicación directa - Implicación de las familias para la mejora del hábito de rutina en la comprensión lectora, escrito, resolución de problemas y cálculo mental. - Mantener reuniones periódicas con las familias.
CALENDARIO	Anual
RESPONSABLES	Equipo directivo, profesorado y familias
EVALUACIÓN	A través de cuestionarios de Google forms, de recogida de registro de asistencia a reuniones
RECURSOS	Materiales, Personales



IV. EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación se desarrollará como un proceso continuo, en diferentes momentos del curso.

Se ha partido de las evaluaciones finales del curso anterior y de los resultados de las evaluaciones iniciales.

Por otra parte, se realiza una evaluación procesual, que permitirá ir valorando el nivel de desarrollo de las diferentes actuaciones planificadas, las valoraciones de los diferentes agentes de la comunidad educativa respecto a las actuaciones, a través de la observación directa e indirecta por parte del profesorado.

Y por último, una evaluación final realizada al final de curso por medio de un cuestionario de google forms a todo el profesorado que se incluirá en la una memoria final, así como propuestas de mejora en cuanto al grado de implantación de las actuaciones contempladas del Plan de Mejora. Análisis de causas en caso de dificultades, la funcionalidad de las actuaciones planteadas a la hora de dar respuestas a las necesidades el grado de consecución de los objetivos planteados y su repercusión en el progresivo logro de los objetivos propuestos.

Se evaluarán las actuaciones que se vayan realizando a través de reuniones de CCP, incluyendo propuestas de mejora.

Por otro lado, tanto al profesorado como a las familias se les realizará otro cuestionario de google forms donde los criterios a tener en cuenta serán relacionados con grado de conocimiento del Plan de mejora por parte de la comunidad educativa, la eficacia de los procedimientos de difusión y el grado de satisfacción de la comunidad educativa en el desarrollo e implementación del PMC

En cuanto al alumnado se utilizarán diferentes herramientas de evaluación y se incluirán en su informe de evaluación en relación a las competencias específica

