



AUTORIZACIÓN FAMILIAR PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNO/A

Curso Escolar		Fecha	
---------------	--	-------	--

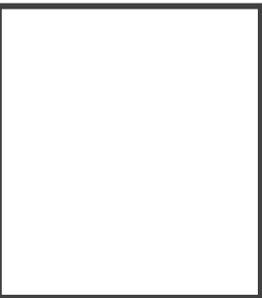
I. DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos				Nombre			
Fecha de Nacimiento			Etapa / Nivel / Grupo				
Domicilio Familiar							
Localidad			Código Postal			Provincia	

II. DATOS TUTORES DEL ALUMNO/A

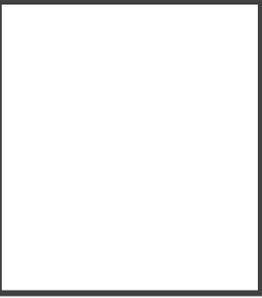
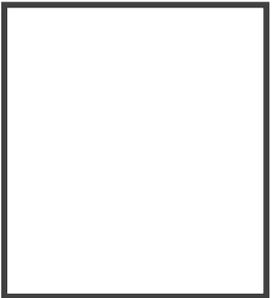
Don/Doña								
con DNI/NIE/Pasaporte			Como padre		Madre		Tutor/a legal	
Don/Doña								
con DNI/NIE/Pasaporte			Como padre		Madre		Tutor/a legal	

Autorizamos la recogida del alumno/a, cuyos datos se detallan en el apartado I, a las personas que se indican a continuación:



Apellidos y Nombre		
Relación de Parentesco		
DNI / NIE/Pasaporte		
Teléfono		
<i>Hacer entrega en secretaría de fotocopia del DNI/Pasaporte y Fotografía.</i>		

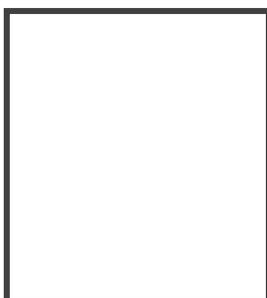
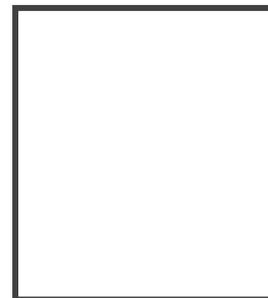
Apellidos y Nombre		
Relación de Parentesco		
DNI / NIE/Pasaporte		
Teléfono		
<i>Hacer entrega en secretaría de fotocopia del DNI/Pasaporte y Fotografía.</i>		



Apellidos y Nombre		
Relación de Parentesco		
DNI / NIE/Pasaporte		
Teléfono		
<i>Hacer entrega en secretaría de fotocopia del DNI/Pasaporte y Fotografía.</i>		



Apellidos y Nombre	
Relación de Parentesco	
DNI / NIE/Pasaporte	
Teléfono	
<i>Hacer entrega en secretaría de fotocopia del DNI/Pasaporte y Fotografía.</i>	



Apellidos y Nombre	
Relación de Parentesco	
DNI / NIE/Pasaporte	
Teléfono	
<i>Hacer entrega en secretaría de fotocopia del DNI/Pasaporte y Fotografía.</i>	



Apellidos y Nombre	
Relación de Parentesco	
DNI / NIE/Pasaporte	
Teléfono	
<i>Hacer entrega en secretaría de fotocopia del DNI/Pasaporte y Fotografía.</i>	

En _____, a _____ de _____ de _____

PADRE o TUTOR LEGAL DEL ALUMNO/A
Fdo.:

MADRE o TUTORA LEGAL DEL ALUMNO/A
Fdo.:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación. **Finalidad:** Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha. **Legitimación:** Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha). **Destinatarios:** Existe cesión de datos. **Derechos:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información adicional:** <https://rat.castillalamancha.es/>. También puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es